

Hovedgård Fjernvarme amba

Frydsvej 18, 8732 Hovedgård
CVR-nr. 22 72 41 18

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 20.03.25

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 22

Virksomheden

Hovedgård Fjernvarme amba
Frydsvej 18
8732 Hovedgård
Telefon: 75 66 12 96
Hjemsted: Horsens
CVR-nr.: 22 72 41 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Kaj Jessen
Bas Pijnenburg
René Mikkelsen
Jens Juul Vinther
Niels Andersen
For Horsens Kommune Jan Koborg Olsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Hovedgård Fjernvarme amba.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hovedgård, den 6. marts 2025

Bestyrelsen

Kaj Jessen
Formand

Bas Pijnenburg

René Mikkelsen

Jens Juul Vinther

Niels Andersen

Jan Koborg Olsen
For Horsens Kommune

Til ejeren i Hovedgård Fjernvarme amba

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hovedgård Fjernvarme amba for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 6. marts 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Holmer Bretlau
Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
2	Nettoomsætning	10.554.136	10.227.998
	Andre driftsindtægter	478.613	513.351
	Indtægter i alt	11.032.749	10.741.349
3	Vareforbrug	-4.950.606	-4.813.014
	Andre eksterne omkostninger	-2.846.832	-2.526.850
	Bruttofortjeneste I (30,7% - 33,3%)	3.235.311	3.401.485
4	Personaleomkostninger	-1.185.578	-1.158.843
	Bruttofortjeneste II (19,4% - 21,9%)	2.049.733	2.242.642
8	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.187.063	-1.496.105
	Resultat af primær drift	862.670	746.537
	Finansielle indtægter	27.258	3.533
9	Finansielle omkostninger	-889.928	-750.070
	Finansielle poster i alt	-862.670	-746.537
	Årets resultat	0	0

AKTIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Produktion	843.099	679.434
	Distribution	16.082.316	15.678.158
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.896.821	1.814.656
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	120.000	27.500
10	Materielle anlægsaktiver i alt	18.942.236	18.199.748
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.000	1.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.000	1.000
	Anlægsaktiver i alt	18.943.236	18.200.748
	Råvarer og hjælpematerialer	667.960	506.400
	Varebeholdninger i alt	667.960	506.400
11	Andre tilgodehavender	942.276	283.556
	Periodeafgrænsningsposter	100.465	104.305
	Tilgodehavender i alt	1.042.741	387.861
	Indestående i kreditinstitutter	1.916.478	4.732.232
	Likvide beholdninger i alt	1.916.478	4.732.232
	Omsætningsaktiver i alt	3.627.179	5.626.493
	Aktiver i alt	22.570.415	23.827.241

PASSIVER

Note		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
	Indestående i virksomheden	235.356	235.356
	Egenkapital i alt	235.356	235.356
12	Gæld til Kommunekredit	18.545.912	19.977.533
12	Feriepengeforpligtelse, overgangsperioden	39.795	37.909
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	18.585.707	20.015.442
12	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.504.072	1.473.396
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	867.402	368.201
13	Takstmæssig overdækning	1.059.080	534.403
14	Anden gæld	318.798	1.200.443
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.749.352	3.576.443
	Gældsforpligtelser i alt	22.335.059	23.591.885
	Passiver i alt	22.570.415	23.827.241
15	Eventualforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Indestående i virksomheden
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23	
Saldo pr. 01.01.23	235.356
Saldo pr. 31.12.23	235.356
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	235.356
Saldo pr. 31.12.24	235.356

1. Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i drift af varmeværk.

	2024	2023
	DKK	DKK

2. Nettoomsætning

Varmebidrag	11.034.901	10.062.292
Tilslutningsafgifter	6.000	98.000
Lejeindtægter m.v.	37.912	36.808
Regulering af takstmæssig over-/underdækning	-524.677	30.898
I alt	10.554.136	10.227.998

3. Vareforbrug

Flis	4.735.869	4.461.732
El	253.735	279.569
Vand	122.562	70.033
Lagerreguleringer	-161.560	1.680
I alt	4.950.606	4.813.014

4. Personaleomkostninger

Lønomsatninger	1.164.590	1.138.185
Arbejdsskadeforsikring	9.022	8.335
ATP-bidrag	11.966	12.323
I alt	1.185.578	1.158.843

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	2
--	---	---

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Reparation, vedligeholdelse og kørselsomkostninger

Vedligeholdelse, grund og bygning	426.364	110.409
Vedligeholdelse, produktionsanlæg	366.655	368.362
Vedligeholdelse/leje målere	30.121	70.307
Vedligeholdelse ledningsnet	201.779	268.237
Vedligeholdelse, kedler og skorsten	136.208	101.181
Rengøring	10.828	17.600
Hjælpe materialer, værktøj og sikkerhedsudstyr	118.000	189.465
Køretøjer	33.049	92.050
Fremmed arbejde, fragt m.v., serviceomkostninger	16.371	5.952
Leasing varebil	49.397	1.690
I alt	1.388.772	1.225.253

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	2.390	1.562
It-omkostninger	138.833	115.105
PTG omkostninger	49.871	53.315
Møder, rejser og repræsentation	28.426	31.110
Kopiering og vedligeholdelse af inventar	21.675	30.287
Mindre nyanskaffelser	9.249	0
Telefon og internet	19.871	24.158
Porto	4.555	1.623
Revisorhonorar	71.635	72.492
Dataløn	5.397	5.814
Løn	523.586	510.717
Bestyrelses honorar	27.749	26.604
Kontingenter	130.389	116.121
Bankgebyrer	72.798	17.105
Øvrige personaleomkostninger	5.988	7.299
Annonce og reklame	7.040	14.668
Kurser	10.744	6.783
Konstaterede tab på debitorer	14.324	7.993
Indgået på tidligere afskrevne fordringer	-271	-5.403
Rykkergebyr	-4.240	-2.168
I alt	1.140.009	1.035.185

	2024	2023
	DKK	DKK

7. Øvrige kapacitetsomkostninger

Forsikringer	156.049	149.108
Ejendomsskatter	9.115	9.516
Miljøafgift	54.944	38.802
Tømning af container	97.943	68.986
I alt	318.051	266.412

8. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på produktionsanlæg	86.312	433.115
Afskrivning på distributionsanlæg	825.447	805.198
Afskrivning på øvrige anlæg	275.304	257.792
I alt	1.187.063	1.496.105

9. Finansielle omkostninger

Renter, langfristet gæld	815.573	682.618
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	18	0
Indeksering af feriemidler	1.886	1.263
Amortiseret kurstab mv., finansielle forpligtelser	72.451	66.189
I alt	889.928	750.070

10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Produktion	Distribution	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.24	27.182.143	25.702.316	6.262.826	27.500
Tilgang i året	249.977	1.229.605	357.469	92.500
Kostpris pr. 31.12.24	27.432.120	26.931.921	6.620.295	120.000
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-26.502.709	-10.024.158	-4.448.170	0
Afskrivninger i året	-86.312	-825.447	-275.304	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-26.589.021	-10.849.605	-4.723.474	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	843.099	16.082.316	1.896.821	120.000

31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
-----------------	-----------------

11. Andre tilgodehavender

Øvrige tilgodehavender	8.660	20.537
Tilgodehavende varme (efterbetaling)	933.616	263.019
I alt	942.276	283.556

12. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Gæld til Kommunekredit	1.504.072	12.980.840	20.049.984	21.450.929
Feriepengeforpligtelse, overgangsperioden	0	37.909	39.795	37.909
I alt	1.504.072	13.018.749	20.089.779	21.488.838
			31.12.24 DKK	31.12.23 DKK

13. Takstmæssig overdækning

Takstmæssig overdækning	534.403	565.300
Overført til driften fra sidste år	-534.403	-565.300
Årets over-/underdækning	1.059.080	534.403
I alt	1.059.080	534.403

14. Anden gæld

Moms og afgifter	32.769	43.370
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	56.682	130.836
ATP og andre sociale ydelser	3.564	1.704
Feriepenge	2.447	2.441
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	37.567	36.923
Renter	29.000	8.894
Revisor	47.000	46.298
Tilbagebetaling til forbrugere	106.019	926.227
Depositum	3.750	3.750
I alt	318.798	1.200.443

15. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Virksomheden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 36-42 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 180.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING**

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varme, faste afgifter, tilslutningsafgifter til eksisterende områder m.v. optages i resultatopgørelse på fakturerings tidspunktet. Posten indeholder endvidere årets over-/underdækning.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til driftspersonale, distribution, reparation og vedligehold af anlæg, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger til driftspersonel. Udgifter til administrativ personale er opført under administrationsomkostninger.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Afskrivninger beregnes efter det lineære princip i overensstemmelse med Energiministeriets bekendtgørelse nr. 175 af 18. marts 1994. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Produktion	15 -25	0
Distribution	5 - 30	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 25	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke skattepligtig. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, ledningsnet samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar modregnet tilslutningsafgifter ved etablering af nye områder/udstyknings..

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger, der er beregnet efter det lineære princip i overensstemmelse med Klima- Energi- og Forsyningsministeriets bekendtgørelse nr. 1738 af 30. december 2024.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Kapitalandele, der ikke er klassificeret som tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder eller kapitalinteresser, og som ikke handles på et aktivt marked, måles i balan-cen til kostpris.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.