

Hovedgård Fjernvarme amba

Frydsvej 18, 8732 Hovedgård
CVR-nr. 22 72 41 18

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 21.03.24

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 23

Virksomheden

Hovedgård Fjernvarme amba
Frydsvej 18
8732 Hovedgård
Telefon: 75 66 12 96
Hjemsted: Horsens
CVR-nr.: 22 72 41 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Kaj Jessen
Bas Pijnenburg
René Mikkelsen
Jens Juul Vinther
Niels Andersen
For Horsens Kommune Jan Koborg Olsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Hovedgård Fjernvarme amba.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hovedgård, den 7. marts 2024

Bestyrelsen

Kaj Jessen
Formand

Bas Pijnenburg

René Mikkelsen

Jens Juul Vinther

Niels Andersen

Jan Koborg Olsen
For Horsens Kommune

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejeren i Hovedgård Fjernvarme amba

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hovedgård Fjernvarme amba for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.vs krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 7. marts 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



Henrik Holmer Bretlau
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i drift af varmekværk.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Nettoomsætning	10.227.998	8.720.888
	Andre driftsindtægter	513.351	381.406
	Indtægter i alt	10.741.349	9.102.294
2	Vareforbrug	-4.813.015	-3.594.201
	Andre eksterne omkostninger	-2.526.849	-2.496.793
	Bruttofortjeneste I (33,3% - 34,5%)	3.401.485	3.011.300
3	Personaleomkostninger	-1.158.843	-1.058.052
	Bruttofortjeneste II (21,9% - 22,4%)	2.242.642	1.953.248
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.496.105	-1.604.336
	Resultat af primær drift	746.537	348.912
	Finansielle indtægter	3.533	2.637
8	Finansielle omkostninger	-750.070	-351.549
	Finansielle poster i alt	-746.537	-348.912
	Årets resultat	0	0

AKTIVER			
Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
	Produktion	679.434	1.112.549
	Distribution	15.678.158	13.214.214
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.814.656	2.072.448
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	27.500	0
9	Materielle anlægsaktiver i alt	18.199.748	16.399.211
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.000	1.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.000	1.000
	Anlægsaktiver i alt	18.200.748	16.400.211
	Råvarer og hjælpematerialer	506.400	508.080
	Varebeholdninger i alt	506.400	508.080
10	Andre tilgodehavender	283.556	818.264
	Periodeafgrænsningsposter	104.305	29.070
	Tilgodehavender i alt	387.861	847.334
	Indestående i kreditinstitutter	4.732.232	502.020
	Likvide beholdninger i alt	4.732.232	502.020
	Omsætningsaktiver i alt	5.626.493	1.857.434
	Aktiver i alt	23.827.241	18.257.645

PASSIVER

Note		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
	Indestående i virksomheden	235.356	235.356
	Egenkapital i alt	235.356	235.356
11	Gæld til Kommunekredit	19.977.533	14.096.849
11	Feriepengeforpligtelse, overgangsperioden	37.909	36.646
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	20.015.442	14.133.495
11	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.473.396	1.035.717
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	368.201	1.443.169
12	Takstmæssig overdækning	534.403	565.300
13	Anden gæld	1.200.443	844.608
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.576.443	3.888.794
	Gældsforpligtelser i alt	23.591.885	18.022.289
	Passiver i alt	23.827.241	18.257.645
14	Eventualforpligtelser		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitaloppgørelse

Beløb i DKK	Indestående i virksomheden
Egenkapitaloppgørelse for 01.01.22 - 31.12.22	
Saldo pr. 01.01.22	235.356
Saldo pr. 31.12.22	235.356
Egenkapitaloppgørelse for 01.01.23 - 31.12.23	
Saldo pr. 01.01.23	235.356
Saldo pr. 31.12.23	235.356

	2023 DKK	2022 DKK
1. Nettoomsætning		
Varmebidrag	10.062.292	8.556.147
Tilslutningsafgifter	98.000	100.000
Lejeindtægter m.v.	36.808	35.736
Regulering af takstmæssig over-/underdækning	30.898	29.005
I alt	10.227.998	8.720.888
2. Vareforbrug		
Flis	4.461.733	3.225.869
Olie	0	150.958
El	279.569	344.943
Vand	70.033	59.542
Lagerreguleringer	1.680	-187.111
I alt	4.813.015	3.594.201
3. Personaleomkostninger		
Lønoms-kostninger	1.138.185	1.038.955
Arbejdsskade-forsikring	8.335	8.249
ATP-bidrag	12.323	10.848
I alt	1.158.843	1.058.052
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	2

	2023 DKK	2022 DKK
4. Reparation, vedligeholdelse og kørselsomkostninger		
Vedligeholdelse, grund og bygning	110.409	80.395
Vedligeholdelse, produktionsanlæg	368.362	261.829
Vedligeholdelse/leje målere	70.307	78.467
Vedligeholdelse ledningsnet	268.237	266.021
Vedligeholdelse, kedler og skorsten	101.181	309.952
Rengøring	17.600	32.140
Hjælpermateriale, værktøj og sikkerhedsudstyr	189.465	186.879
Køretøjer	92.050	120.130
Fremmed arbejde, fragt m.v., serviceomkostninger	5.952	2.092
Leasing varebil	1.690	0
I alt	1.225.253	1.337.905

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	1.562	2.253
It-omkostninger	115.105	57.585
PTG omkostninger	53.315	40.708
Møder, rejser og repræsentation	31.110	19.682
Kopiering og vedligeholdelse af inventar	30.287	22.395
Telefon og internet	24.158	29.951
Porto	1.622	11.657
Revisorhonorar	72.492	68.450
Dataløn	5.814	5.303
Advokat	0	800
Kontingenter	116.121	115.489
Løn	537.321	500.473
Bankgebyrer	17.105	6.898
Øvrige personaleomkostninger	7.299	16.547
Annonce og reklame	14.668	4.286
Kurser	6.783	20.015
Konstaterede tab på debitorer	7.993	3.595
Indgået på tidligere afskrevne fordringer	-5.403	-6.072
Rykkergebyr	-2.168	-1.600
I alt	1.035.184	918.415

	2023	2022
	DKK	DKK

6. Øvrige kapacitetsomkostninger

Forsikringer	149.108	135.502
Ejendomsskatter	9.516	9.509
Miljøafgift	38.802	31.833
Tømning af container	68.986	63.629
I alt	266.412	240.473

7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på produktionsanlæg	433.115	691.039
Afskrivning på distributionsanlæg	805.198	643.715
Afskrivning på øvrige anlæg	257.792	269.582
I alt	1.496.105	1.604.336

8. Finansielle omkostninger

Renter, langfristet gæld	682.618	268.351
Renter, pengeinstitutter	0	17.964
Indeksering af feriemidler	1.263	856
Amortiseret kurstab mv., finansielle forpligtelser	66.189	64.378
I alt	750.070	351.549

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Produktion	Distribution	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.23	27.182.143	22.433.174	6.444.760	0
Tilgang i året	0	3.269.142	0	27.500
Afgang i året	0	0	-181.934	0
Kostpris pr. 31.12.23	27.182.143	25.702.316	6.262.826	27.500
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-26.069.594	-9.218.960	-4.372.312	0
Afskrivninger i året	-433.115	-805.198	-257.792	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	181.934	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-26.502.709	-10.024.158	-4.448.170	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	679.434	15.678.158	1.814.656	27.500
			31.12.23 DKK	31.12.22 DKK

10. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	0	639.144
Øvrige tilgodehavender	20.537	2.637
Tilgodehavende varme (efterbetaling)	263.019	176.483
I alt	283.556	818.264

11. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.23	Gæld i alt 31.12.22
Gæld til Kommunekredit	1.473.396	17.420.402	21.450.929	15.132.566
Feriepengeforpligtelse, overgangsperioden	0	37.909	37.909	36.646
I alt	1.473.396	17.458.311	21.488.838	15.169.212

31.12.23
DKK

31.12.22
DKK

12. Takstmæssig overdækning

Takstmæssig overdækning	565.300	594.305
Overført til driften fra sidste år	-565.300	-594.305
Årets over-/underdækning	534.403	565.300
I alt	534.403	565.300

13. Anden gæld

Moms og afgifter	43.370	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	130.836	63.679
ATP og andre sociale ydelser	1.704	1.704
Feriepenge	2.440	2.323
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	36.923	35.184
Renter	8.895	5.605
Revisor	46.298	42.073
Tilbagebetaling til forbrugere	926.227	690.290
Depositum	3.750	3.750
I alt	1.200.443	844.608

14. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Virksomheden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 48-54 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 237.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Virksomheden har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Præsentation af indtægter/omkostninger i resultatopgørelsen

Virksomheden har foretaget reklassifikation af indtægter og omkostninger vedrørende henholdsvis lønrefusioner, viderefaktureret løn samt andre personaleomkostninger i resultatopgørelsen, da det er ledelsens vurdering, at der derved bedre opnås et retvisende billede. Disse poster var tidligere indregnet under personaleomkostninger, men indregnes nu under andre driftsindtægter og administrationsomkostninger. Sammenligningstal er ændret i overensstemmelse med den nye praksis. Den ændrede praksis påvirker ikke årets resultat, egenkapital og balancesum.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varme, faste afgifter, tilslutningsafgifter til eksisterende områder m.v. optages i resultatopgørelse på faktureringsstidspunktet. Posten indeholder endvidere årets over-/underdækning.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til driftspersonale, distribution, reparation og vedligehold af anlæg, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger til driftspersonel. Udgifter til administrativ personale er opført under administrationsomkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Afskrivninger beregnes efter det lineære princip i overensstemmelse med Energiministeriets bekendtgørelse nr. 175 af 18. marts 1994. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Restværdi, procent
Produktion	15 - 25	0
Distribution	5 - 30	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 25	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke skattepligtig. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, ledningsnet samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar modregnet tilslutningsafgifter ved etablering af nye områder/udstykningsområder.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger, der er beregnet efter det lineære princip i overensstemmelse med Energiministeriets bekendtgørelse nr. 175 af 18. marts 1991.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre værdipapirer og kapitalandele**

Kapitalandele, der ikke er klassificeret som tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder eller kapitalinteresser, og som ikke handles på et aktivt marked, måles i balancen til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.