

Hovedgård Fjernvarme amba

Frydsvej 18, 8732 Hovedgård
CVR-nr. 22 72 41 18

Årsrapport for 2022

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 23.03.23

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 23

Virksomheden

Hovedgård Fjernvarme amba
Frydsvej 18
8732 Hovedgård
Telefon: 75 66 12 96
Hjemsted: Horsens
CVR-nr.: 22 72 41 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Kaj Jessen
Bas Pijnenburg
René Mikkelsen
Jens Juul Vinther
Niels Andersen
For Horsens Kommune Jan Koborg Olsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Hovedgård Fjernvarme amba.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hovedgård, den 2. marts 2023

Bestyrelsen

Kaj Jessen
Formand

Bas Pijnenburg

René Mikkelsen

Jens Juul Vinther

Niels Andersen

Jan Koborg Olsen
For Horsens Kommune

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejeren i Hovedgård Fjernvarme amba

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hovedgård Fjernvarme amba for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven, varmeforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmeforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmeforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

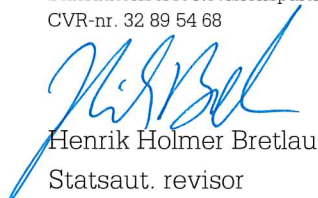
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven, varmeforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven, varmeforsyningsloven samt reglerne i energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.vs krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 2. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



Henrik Holmer Bretlau
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i drift af varmeværk.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2022 DKK	2021 DKK
1	Nettoomsætning	8.720.888	8.081.348
2	Vareforbrug	-3.594.201	-3.158.850
	Andre eksterne omkostninger	-2.478.806	-2.511.451
	Bruttofortjeneste I (30,4% - 29,8%)	2.647.881	2.411.047
3	Personaleomkostninger	-694.633	-679.860
	Bruttofortjeneste II (22,4% - 21,4%)	1.953.248	1.731.187
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.604.336	-1.356.818
	Resultat af primær drift	348.912	374.369
	Finansielle indtægter	2.637	913
8	Finansielle omkostninger	-351.549	-375.282
	Finansielle poster i alt	-348.912	-374.369
	Årets resultat	0	0

AKTIVER		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
Note			
	Produktion	1.112.549	1.381.659
	Distribution	13.214.214	7.070.533
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.072.448	2.319.476
9	Materielle anlægsaktiver i alt	16.399.211	10.771.668
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.000	7.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.000	7.000
	Anlægsaktiver i alt	16.400.211	10.778.668
	Råvarer og hjælpematerialer	508.080	320.970
	Varebeholdninger i alt	508.080	320.970
10	Andre tilgodehavender	818.264	1.232.922
	Periodeafgrænsningsposter	29.070	0
	Tilgodehavender i alt	847.334	1.232.922
	Indestående i kreditinstitutter	502.020	3.058.206
	Likvide beholdninger i alt	502.020	3.058.206
	Omsætningsaktiver i alt	1.857.434	4.612.098
	Aktiver i alt	18.257.645	15.390.766

PASSIVER		31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
Note			
	Indestående i virksomheden	235.356	235.356
	Egenkapital i alt	235.356	235.356
11	Gæld til Kommunekredit	14.096.849	12.266.079
11	Feriepengeforpligtelse, overgangsperioden	36.646	35.790
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	14.133.495	12.301.869
11	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.035.717	1.007.000
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.443.169	758.387
12	Takstmæssig overdækning	565.300	594.305
13	Anden gæld	844.608	493.849
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.888.794	2.853.541
	Gældsforpligtelser i alt	18.022.289	15.155.410
	Passiver i alt	18.257.645	15.390.766
14	Eventualforpligtelser		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitaloppgørelse

Beløb i DKK	Indestående i virksomheden
Egenkapitaloppgørelse for 01.01.21 - 31.12.21	
Saldo pr. 01.01.21	235.356
Saldo pr. 31.12.21	235.356
Egenkapitaloppgørelse for 01.01.22 - 31.12.22	
Saldo pr. 01.01.22	235.356
Saldo pr. 31.12.22	235.356

	2022 DKK	2021 DKK
1. Nettoomsætning		
Varmebidrag	8.556.147	8.306.189
Tilslutningsafgifter	100.000	140.000
Lejeindtægter m.v.	35.736	34.695
Byggevarme	0	-150
Regulering af takstmæssig over-/underdækning	29.005	-399.386
I alt	8.720.888	8.081.348

2. Vareforbrug

Flis	3.225.869	2.849.215
Olie	150.958	0
El	344.943	229.975
Vand	59.542	56.380
Lagerreguleringer	-187.111	23.280
I alt	3.594.201	3.158.850

3. Personaleomkostninger

Lønninger	1.038.955	1.040.557
Hovedgård Vandværk refusion	-381.406	-398.832
Arbejdsskadeforsikring	8.249	7.143
ATP-bidrag	10.848	7.869
Kursusomkostninger	1.440	2.374
Arbejdstøj	5.730	10.125
Øvrige personaleomkostninger	10.817	10.624
I alt	694.633	679.860

	2022	2021
	DKK	DKK

4. Reparation, vedligeholdelse og kørselsomkostninger

Vedligeholdelse, grund og bygning	80.395	144.772
Vedligeholdelse, produktionsanlæg	261.829	174.234
Vedligeholdelse/leje målere	78.467	65.537
Vedligeholdelse ledningsnet	266.021	300.615
Vedligeholdelse, kedler og skorsten	309.952	612.735
Rengøring	32.140	26.273
Hjælpe materialer, værktøj og sikkerhedsudstyr	186.879	77.036
Køretøjer	120.130	70.987
Fremmed arbejde, fragt m.v., serviceomkostninger	2.092	30.665
I alt	1.337.905	1.502.854

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	2.253	3.511
It-omkostninger	57.585	86.851
PTG omkostninger	40.708	24.456
Møder, rejser og repræsentation	19.682	19.472
Kopiering og vedligeholdelse af inventar	22.395	21.520
Telefon og internet	29.951	23.875
Porto	11.657	9.126
Revisorhonorar	68.450	63.500
Advokat	800	0
Kontingenter	115.489	97.818
Løn	500.473	449.696
Løn- og bankgebyrer	12.201	12.312
Annonce og reklame	4.286	12.261
Kurser	18.575	5.241
Konstaterede tab på debitorer	3.595	321
Indgået på tidligere afskrevne fordringer	-6.072	-74.931
Rykkergebyr	-1.600	-1.760
I alt	900.428	753.269

	2022	2021
	DKK	DKK

6. Øvrige kapacitetsomkostninger

Forsikringer	135.502	128.861
Ejendomsskatter	9.509	9.509
Miljøafgift	31.833	33.877
Tømning af container	63.629	83.081
I alt	240.473	255.328

7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på produktionsanlæg	691.039	682.893
Afskrivning på distributionsanlæg	643.715	411.132
Afskrivning på øvrige anlæg	269.582	262.793
I alt	1.604.336	1.356.818

8. Finansielle omkostninger

Renter, langfristet gæld	268.351	276.165
Renter, pengeinstitutter	17.964	36.418
Indeksring af feriemidler	856	1.282
Amortiseret kurstab mv., finansielle forpligtelser	64.378	61.417
I alt	351.549	375.282

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Produktion	Distribution	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.22	26.760.214	15.645.778	6.422.206
Tilgang i året	421.929	6.787.396	22.554
Kostpris pr. 31.12.22	27.182.143	22.433.174	6.444.760
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-25.378.555	-8.575.245	-4.102.730
Afskrivninger i året	-691.039	-643.715	-269.582
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-26.069.594	-9.218.960	-4.372.312
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	1.112.549	13.214.214	2.072.448
		31.12.22 DKK	31.12.21 DKK

10. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	639.144	332.998
Tilgodehavende varme (efterbetaling)	176.483	380.535
Øvrige tilgodehavender	2.637	282.500
Indestående på skattekontoen	0	236.889
I alt	818.264	1.232.922

11. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.22	Gæld i alt 31.12.21
Gæld til Kommunekredit	1.035.717	10.454.834	15.132.566	13.273.079
Feriepengeforpligtelse, overgangsperioden	0	36.646	36.646	35.790
I alt	1.035.717	10.491.480	15.169.212	13.308.869

31.12.22 DKK	31.12.21 DKK
-----------------	-----------------

12. Takstmæssig overdækning

Takstmæssig overdækning	594.305	194.919
Overført til driften fra sidste år	-594.305	-194.919
Årets over-/underdækning	565.300	594.305
I alt	565.300	594.305

13. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	63.679	101.024
ATP og andre sociale ydelser	1.704	1.420
Feriepenge	2.323	1.989
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	35.184	47.204
Renter	5.605	5.345
Revisor	42.073	47.000
Tilbagebetaling til forbrugere	690.290	286.117
Depositum	3.750	3.750
I alt	844.608	493.849

14. Eventualforpligtelser

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.22.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varme, faste afgifter, tilslutningsafgifter til eksisterende områder m.v. optages i resultatopgørelse på faktureringstidspunktet. Posten indeholder endvidere årets over-/underdækning.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til driftspersonale, distribution, reparation og vedligehold af anlæg, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger til driftspersonel. Udgifter til administrativ personale er opført under administrationsomkostninger.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Afskrivninger beregnes efter det lineære princip i overensstemmelse med Energiministeriets bekendtgørelse nr. 175 af 18. marts 1994. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Produktion	15 -25	0
Distribution	5 - 30	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 25	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke skattepligtig. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, ledningsnet samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar modregnet tilslutningsafgifter ved etablering af nye områder/udstyknings.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger, der er beregnet efter det lineære princip i overensstemmelse med Energiministeriets bekendtgørelse nr. 175 af 18. marts 1991.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Kapitalandele, der ikke er klassificeret som tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder eller kapitalinteresser, og som ikke handles på et aktivt marked, måles i balan-cen til kostpris.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.