

Hovedgård Fjernvarme amba

Frydsvej 18, 8732 Hovedgård
CVR-nr. 22 72 41 18

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 26.03.26

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 23

Virksomheden

Hovedgård Fjernvarme amba
Frydsvej 18
8732 Hovedgård
Telefon: 75 66 12 96
Hjemsted: Horsens
CVR-nr.: 22 72 41 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Kaj Jessen
Bas Pijnenburg
René Mikkelsen
Jens Juul Vinther
Søren Sørensen
For Horsens Kommune Jan Koborg Olsen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Hovedgård Fjernvarme amba.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hovedgård, den 5. marts 2026

Bestyrelsen

Kaj Jessen
Formand

Bas Pijnenburg

René Mikkelsen

Jens Juul Vinther

Søren Sørensen

Jan Koborg Olsen
For Horsens Kommune

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejeren i Hovedgård Fjernvarme amba

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hovedgård Fjernvarme amba for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmemforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

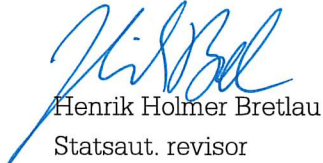
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 5. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



Henrik Holmer Bretlau
Statsaut. revisor

Note		2025 DKK	2024 DKK
2	Nettoomsætning	10.934.313	10.554.136
	Andre driftsindtægter	480.000	478.613
	Indtægter i alt	11.414.313	11.032.749
3	Vareforbrug	-5.214.396	-4.950.606
	Andre eksterne omkostninger	-3.034.542	-2.846.832
	Bruttofortjeneste I (28,9% - 30,7%)	3.165.375	3.235.311
4	Personaleomkostninger	-1.189.739	-1.185.578
	Bruttofortjeneste II (18,1% - 19,4%)	1.975.636	2.049.733
8	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.234.985	-1.187.063
	Resultat af primær drift	740.651	862.670
	Finansielle indtægter	0	27.258
9	Finansielle omkostninger	-740.651	-889.928
	Finansielle poster i alt	-740.651	-862.670
	Årets resultat	0	0

AKTIVER		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
Note			
	Produktion	744.288	843.099
	Distribution	15.235.171	16.082.316
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.641.887	1.896.821
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	126.899	120.000
10	Materielle anlægsaktiver i alt	17.748.245	18.942.236
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.000	1.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.000	1.000
	Anlægsaktiver i alt	17.749.245	18.943.236
	Råvarer og hjælpematerialer	714.000	667.960
	Varebeholdninger i alt	714.000	667.960
11	Andre tilgodehavender	418.216	942.276
	Periodeafgrænsningsposter	95.846	100.465
	Tilgodehavender i alt	514.062	1.042.741
	Indestående i kreditinstitutter	2.646.238	1.916.478
	Likvide beholdninger i alt	2.646.238	1.916.478
	Omsætningsaktiver i alt	3.874.300	3.627.179
	Aktiver i alt	21.623.545	22.570.415

		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
PASSIVER			
Note			
	Indestående i virksomheden	235.356	235.356
	Egenkapital i alt	235.356	235.356
12	Andre hensatte forpligtelser	501.859	501.859
	Hensatte forpligtelser i alt	501.859	501.859
13	Gæld til Kommunekredit	17.084.501	18.545.912
13	Feriepengeforpligtelse, overgangsperioden	41.409	39.795
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	17.125.910	18.585.707
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.535.779	1.504.072
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	2.598	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.235.517	867.402
14	Takstmæssig overdækning	412.096	557.221
15	Anden gæld	574.430	318.798
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.760.420	3.247.493
	Gældsforpligtelser i alt	20.886.330	21.833.200
	Passiver i alt	21.623.545	22.570.415
16	Andre forpligtelser		
17	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Indestående i virksomheden
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24	
Saldo pr. 01.01.24	235.356
Saldo pr. 31.12.24	235.356
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25	
Saldo pr. 01.01.25	235.356
Saldo pr. 31.12.25	235.356

1. Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i drift af varmeværk.

	2025	2024
	DKK	DKK

2. Nettoomsætning

Varmebidrag	10.674.219	11.034.901
Tilslutningsafgifter	75.920	6.000
Lejeindtægter m.v.	39.049	37.912
Regulering af takstmæssig over-/underdækning	145.125	-524.677
I alt	10.934.313	10.554.136

3. Vareforbrug

Flis	4.789.328	4.735.869
Olie	92.278	0
El	278.304	253.735
Vand	100.526	122.562
Lagerreguleringer	-46.040	-161.560
I alt	5.214.396	4.950.606

4. Personaleomkostninger

Lønomsætninger	1.167.300	1.164.590
Arbejdsskadeborsikring	10.023	9.022
ATP-bidrag	12.416	11.966
I alt	1.189.739	1.185.578

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	2
--	---	---

	2025 DKK	2024 DKK
5. Reparation, vedligeholdelse og kørselsomkostninger		
Vedligeholdelse, grund og bygning	142.485	426.364
Vedligeholdelse, produktionsanlæg	555.119	366.655
Vedligeholdelse/leje målere	69.057	30.121
Vedligeholdelse ledningsnet	126.053	201.779
Vedligeholdelse, kedler og skorsten	336.950	136.208
Rengøring	36.940	10.828
Hjælpe materialer, værktøj og sikkerhedsudstyr	184.172	118.000
Køretøjer	53.248	33.049
Fremmed arbejde, fragt m.v., serviceomkostninger	10.001	16.371
Leasing varebil	46.029	49.397
I alt	1.560.054	1.388.772

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	3.246	2.390
It-omkostninger	144.986	138.833
PTG omkostninger	55.569	49.871
Møder, rejser og repræsentation	19.027	28.426
Kopiering og vedligeholdelse af inventar	24.492	21.675
Mindre nyanskaffelser	0	9.249
Telefon og internet	26.647	19.871
Porto	4.224	4.555
Revisorhonorar	73.791	71.635
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	-700	0
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	12.500	0
Dataløn	5.114	5.397
Løn	520.695	523.586
Bestyrelses honorar	28.711	27.749
Kontingenter	122.556	130.389
Bankgebyrer	70.047	72.798
Øvrige personaleomkostninger	31.004	5.988
Annonce og reklame	9.648	7.040
Kurser	18.331	10.744
Konstaterede tab på debitorer	16.860	14.324
Indgået på tidligere afskrevne fordringer	-6.644	-271
Rykkergebyr	-3.744	-4.240
I alt	1.176.360	1.140.009

	2025	2024
	DKK	DKK

7. Øvrige kapacitetsomkostninger

Forsikringer	149.628	156.049
Ejendomsskatter	8.871	9.115
Miljøafgift	41.806	54.944
Tømning af container	97.823	97.943
I alt	298.128	318.051

8. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på produktionsanlæg	98.811	86.312
Afskrivning på distributionsanlæg	847.145	825.447
Afskrivning på øvrige anlæg	289.029	275.304
I alt	1.234.985	1.187.063

9. Finansielle omkostninger

Renter, langfristet gæld	664.670	815.573
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	0	18
Indeksering af feriemidler	1.614	1.886
Amortiseret kurstab mv., finansielle forpligtelser	74.367	72.451
I alt	740.651	889.928

10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Produktion	Distribution	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.01.25	27.432.120	26.931.921	6.620.295	120.000
Tilgang i året	0	0	34.095	6.899
Kostpris pr. 31.12.25	27.432.120	26.931.921	6.654.390	126.899
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-26.589.021	-10.849.605	-4.723.474	0
Afskrivninger i året	-98.811	-847.145	-289.029	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-26.687.832	-11.696.750	-5.012.503	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	744.288	15.235.171	1.641.887	126.899
			31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

11. Andre tilgodehavender

Øvrige tilgodehavender	12.194	8.660
Tilgodehavende varme (efterbetaling)	406.022	933.616
I alt	418.216	942.276

12. Andre hensatte forpligtelser

Beløb i DKK	Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling
Forpligtelser pr. 01.01.25	501.859
Forpligtelser pr. 31.12.25	501.859

13. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
Gæld til Kommunekredit	1.535.779	11.307.182	18.620.280	20.049.984
Feriepengeforpligtelse, overgangsperioden	0	39.795	41.409	39.795
I alt	1.535.779	11.346.977	18.661.689	20.089.779
			31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

14. Takstmæssig overdækning

Takstmæssig overdækning	557.221	534.403
Overført til driften fra sidste år	-557.221	-534.403
Årets over-/underdækning	412.096	557.221
I alt	412.096	557.221

15. Anden gæld

Moms og afgifter	46.160	32.769
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	72.860	56.682
ATP og andre sociale ydelser	3.564	3.564
Feriepenge	2.498	2.447
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	38.312	37.567
Renter	16.000	29.000
Revisor	47.000	47.000
Tilbagebetaling til forbrugere	344.286	106.019
Depositum	3.750	3.750
I alt	574.430	318.798

16. Andre forpligtelser

Leasingforpligtelser

Virksomheden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 2-60 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 190.

Øvrige forpligtelser

Virksomheden har indgået bindende aftale om køb af råvarer de næste 3 år. Aftalen omfatter som minimum køb af råvarer for t.DKK 6.760.

17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

18. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven, varmforsyningsloven samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Virksomheden har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Præsentation af takstmæssig overdækning og andre hensatte forpligtelser

Virksomheden har foretaget reklassifikation af andre hensatte forpligtelser vedrørende tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling i balancen, da man ved prisettersvningen for varmepriser for 2024 i henhold til varmforsyningslovgivning har valgt at afskrive anderledes end i årsrapporten. Derfor opdeles den taksmæssige overdækning i henholdsvis overdækning under kortsfristet gæld og tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling under hensatte forpligtelser. Det er ledelsens vurdering, at der derved bedre opnås et retvisende billede. Sammenligningstal er ændret i overensstemmelse med den nye praksis. Den ændrede praksis påvirker ikke årets resultat, egenkapital og balancesum.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling

Investeringer i grunde, bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer. I årsrapporten indregnes afskrivningerne over aktivets forventede brugstid.

Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten udtrykker således enten en udskudt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i forhold til de regnskabsmæssige værdier, der vil udlignes over tid. Forskellene er indregnet i balancen under hensatte forpligtelser.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varme, faste afgifter, tilslutningsafgifter til eksisterende områder m.v. optages i resultatopgørelse på faktureringsstidspunktet. Posten indeholder endvidere årets over-/underdækning.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til driftspersonale, distribution, reparation og vedligehold af anlæg, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger til driftspersonel. Udgifter til administrativ personale er opført under administrationsomkostninger.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Afskrivninger beregnes efter det lineære princip i overensstemmelse med Energiministeriets bekendtgørelse nr. 175 af 18. marts 1994. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Produktion	15 -25	0
Distribution	5 - 30	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 - 25	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke skattepligtig. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, ledningsnet samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar modregnet tilslutningsafgifter ved etablering af nye områder/udstyknings.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Kapitalandele, der ikke er klassificeret som tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder eller kapitalinteresser, og som ikke handles på et aktivt marked, måles i balan-cen til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.