

Hovedgård Fjernvarme a/s

Frydsvej 18, 8732 Hovedgård
CVR-nr. 22 72 41 18

Årsrapport for 2020

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 22

Virksomheden

Hovedgård Fjernvarme amba
Frydsvej 18
8732 Hovedgård
Telefon: 75 66 12 96
Hjemsted: Horsens
CVR-nr.: 22 72 41 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Kaj Jessen
Bas Pijnenburg
Anders Stilling
Jørn Christensen
Niels Andersen
For Horsens Kommune Michael Nedersøe

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Hovedgård Fjernvarme amba.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hovedgård, den 25. februar 2021

Bestyrelsen

Kaj Jessen
Formand

Bas Pijenburg

Anders Stilling

Jørn Christensen

Niels Andersen

Michael Nedersøe
For Horsens Kommune

Til ejerne i Hovedgård Fjernvarme amba

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hovedgård Fjernvarme amba for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og varmeforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 25. februar 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Holmer Bretlau
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter består i drift af varmeværk.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2020 DKK	2019 DKK
1	Nettoomsætning	7.964.959	8.205.401
2	Vareforbrug	-2.971.105	-2.954.304
	Andre eksterne omkostninger	-2.148.153	-2.449.311
	Bruttofortjeneste I (35,7% - 34,1%)	2.845.701	2.801.786
3	Personaleomkostninger	-654.110	-630.039
	Bruttofortjeneste II (27,5% - 26,5%)	2.191.591	2.171.747
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.805.724	-1.782.631
	Resultat før finansielle poster	385.867	389.116
8	Finansielle omkostninger	-385.867	-389.116
	Finansielle poster i alt	-385.867	-389.116
	Årets resultat	0	0

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Produktion	1.559.759	2.224.945
	Distribution	3.757.186	4.255.546
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.560.269	2.779.054
9	Materielle anlægsaktiver i alt	7.877.214	9.259.545
	Andre værdipapirer og kapitalandele	6.000	6.000
	Finansielle anlægsaktiver i alt	6.000	6.000
	Anlægsaktiver i alt	7.883.214	9.265.545
	Råvarer og hjælpematerialer	344.250	343.280
	Varebeholdninger i alt	344.250	343.280
10	Andre tilgodehavender	143.139	145.197
	Tilgodehavender i alt	143.139	145.197
	Indestående i kreditinstitutter	4.288.182	3.972.805
	Likvide beholdninger i alt	4.288.182	3.972.805
	Omsætningsaktiver i alt	4.775.571	4.461.282
	Aktiver i alt	12.658.785	13.726.827

		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Indestående i virksomheden	235.356	235.356
	Egenkapital i alt	235.356	235.356
11	Gæld til Kommunekredit	10.241.662	11.041.171
11	Feriepengeforpligtelse, overgangsperioden	35.771	40.315
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	10.277.433	11.081.486
11	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	945.979	832.328
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	47.345	725.854
12	Takstmæssig overdækning	194.919	113.262
13	Anden gæld	957.753	738.541
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.145.996	2.409.985
	Gældsforpligtelser i alt	12.423.429	13.491.471
	Passiver i alt	12.658.785	13.726.827
14	Eventualforpligtelser		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Indestående i virksomheden
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19	
Saldo pr. 01.01.19	235.356
Saldo pr. 31.12.19	235.356
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20	
Saldo pr. 01.01.20	235.356
Saldo pr. 31.12.20	235.356

	2020	2019
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Varmebidrag	7.893.728	7.923.238
Tilslutningsafgifter	114.000	137.000
Lejeindtægter m.v.	33.684	32.703
Byggevarme	4.407	57.596
Salg af materiale	800	0
Regulering af takstmæssig over-/underdækning	-81.660	54.864
I alt	7.964.959	8.205.401

2. Vareforbrug

Flis	2.778.509	2.872.059
El	136.333	133.900
Vand	53.061	63.089
Kedelstenvæske	4.172	0
Lagerreguleringer	-970	-114.744
I alt	2.971.105	2.954.304

3. Personalemkostninger

Lønninger	1.017.864	966.250
Hovedgård Vandværk refusion	-386.324	-381.836
Arbejdsskadeforsikring	6.243	12.697
ATP-bidrag	3.029	3.029
Kursusomkostninger	0	12.573
Arbejdstøj	1.452	3.871
Øvrige personaleomkostninger	11.846	13.455
I alt	654.110	630.039

	2020	2019
	DKK	DKK
4. Reparation, vedligeholdelse og kørselsomkostninger		
Køb af energibesparelser	142.271	188.161
Vedligeholdelse, grund og bygning	76.891	243.990
Vedligeholdelse, produktionsanlæg	276.289	333.949
Vedligeholdelse/leje målere	95.632	61.591
Vedligeholdelse ledningsnet	341.404	456.068
Vedligeholdelse, kedler og skorsten	45.040	89.956
Rengøring	28.494	14.424
Hjælpe materialer, værktøj og sikkerhedsudstyr	96.552	98.842
Køretøjer	61.506	60.471
Fremmed arbejde, fragt m.v., serviceomkostninger	9.048	19.242
I alt	1.173.127	1.566.694

5. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	8.441	911
It-omkostninger	7.006	5.700
PTG omkostninger	22.366	22.730
Møder, rejser og repræsentation	26.043	31.323
Kopiering og vedligeholdelse af inventar	19.157	20.171
Telefon og internet	31.444	23.231
Porto	10.391	10.137
Revisorhonorar	54.650	52.710
Kontingenter	95.732	72.658
Løn	439.333	413.036
Løn- og bankgebyrer	10.815	9.462
Annonce og reklame	9.883	5.028
Kurser	1.181	3.481
Konstaterede tab på debitorer	15.460	4.505
Indgået på tidligere afskrevne fordringer	-4.094	-3.981
Rykkergebyr	-2.400	-2.472
I alt	745.408	668.630

	2020	2019
	DKK	DKK

6. Øvrige kapacitetsomkostninger

Forsikringer	127.229	112.742
Ejendomsskatter	9.415	9.415
Miljøafgift	36.144	31.291
Tømning af container	56.830	60.539
I alt	229.618	213.987

7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på produktionsanlæg	737.386	732.572
Afskrivning på distributionsanlæg	769.887	753.269
Afskrivning på øvrige anlæg	298.451	296.790
I alt	1.805.724	1.782.631

8. Finansielle omkostninger

Renter, langfristet gæld	297.882	310.844
Renter, pengeinstitutter	27.264	20.229
Indeksring af feriemidler	1.015	0
Amortiseret kurstab mv., finansielle forpligtelser	59.706	58.043
I alt	385.867	389.116

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Produktion	Distribution	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.20	26.183.221	11.649.772	6.369.688
Tilgang i året	72.200	271.527	79.666
Afgang i året	0	0	-49.148
Kostpris pr. 31.12.20	26.255.421	11.921.299	6.400.206
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-23.958.276	-7.394.226	-3.590.634
Afskrivninger i året	-737.386	-769.887	-298.451
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	49.148
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-24.695.662	-8.164.113	-3.839.937
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	1.559.759	3.757.186	2.560.269

31.12.20	31.12.19
DKK	DKK

10. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende varme (efterbetaling)	135.222	145.197
Øvrige tilgodehavender	7.917	0
I alt	143.139	145.197

11. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.20	Gæld i alt 31.12.19
Gæld til Kommunekredit	859.215	7.557.848	11.100.877	11.873.499
Feriepengeforpligtelse, overgangsperioden	86.764	35.771	122.535	40.315
I alt	945.979	7.593.619	11.223.412	11.913.814
			31.12.20 DKK	31.12.19 DKK

12. Takstmæssig overdækning

Takstmæssig overdækning	113.262	168.126
Overført til driften fra sidste år	-113.262	-168.126
Årets over-/underdækning	194.919	113.262
I alt	194.919	113.262

13. Anden gæld

Moms og afgifter	191.242	66.561
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	154.521	46.144
ATP og andre sociale ydelser	1.136	1.136
Feriepenge	6.184	6.156
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	31.294	77.767
Renter	5.766	6.174
Revisor	35.794	36.600
Tilbagebetaling til forbrugere	528.066	494.253
Depositum	3.750	3.750
I alt	957.753	738.541

14. Eventualforpligtelser

Virksomheden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.20.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

16. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse, samt de ændringer, der følger af fjernvarmeværkets særlige struktur, herunder lov om varmforsyning samt reglerne i Energitilsynets bekendtgørelse om afskrivninger og henlæggelser m.v..

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING**

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varme, faste afgifter, tilslutningsafgifter m.v. optages i resultatopgørelsen på faktureringsstidspunktet. Posten indeholder endvidere årets over-/underdækning.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til driftspersonale, distribution, reparation og vedligehold af anlæg, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger til driftspersonel. Udgifter til administrativ personale er opført under administrationsomkostninger.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Afskrivningerne beregnes efter det lineære princip i overensstemmelse med Energiministeriets bekendtgørelse nr. 175 af 18. marts 1994. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Produktion	15 -25	0
Distribution	5 - 30	0
Øvrige	5 - 25	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Virksomheden er ikke skattepligtig. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, ledningsnet samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger, der er beregnet efter det lineære princip i overensstemmelse med Energiministeriets bekendtgørelse nr. 175 af 18. marts 1991.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

16. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Kapitalandele, der ikke er klassificeret som tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder eller kapitalinteresser, og som ikke handles på et aktivt marked, måles i balan-cen til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gæl-dens pålydende værdi.